SACHSEN-ANHALT

Kofinanziert von der Europäischen Union

©

Responsible for publication
J.König

www.pft-bitterfeld.de

Outlook for Business

Duration
09/2023 - 07/2024

Total budget
9600,00

EU funding
4928,00

Einführung und bewährte Tipps für Fortgeschrittene in Microsoft Outlook zu E-Mail - Verwaltung, Kalender und Aufgabenlisten. Strategie für den Umgang mit der E-Mail-Flut. Effizienz-Tipps wie z.B. QuickSteps, Regeln, Textbausteine, Ansichten anpassen. Nutzung der Aufgabenlisten als Wiedervorlagensystem.

Kofinanziert von der Europäischen Union

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds